
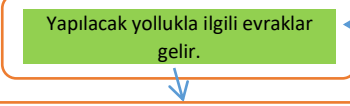
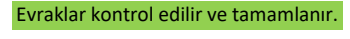
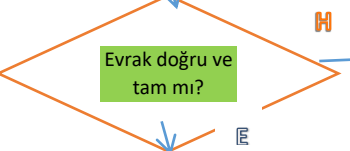
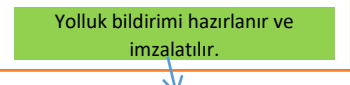
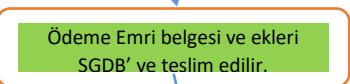

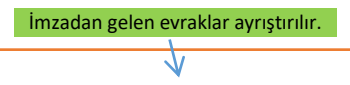
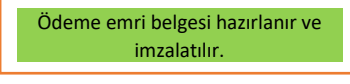




T.C  
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ ŞEMASI



				1)5018 SAYILI KANUN 2) 657 SAYILI DMK 3) 2547 YÖK KANUNU, 29174 PERSONEL KANUNU	
SORUMLULAR	SORUMLU PERSONEL	SÜRESİ	İMZA VE ONAY MERCİİ	İŞ AKIŞ ŞEMASI	GÖREV VE SORUMLULUKLAR (FAALİYETLER - AÇIKLAMALAR)
Gerçekleştirme Görevlisi Şube Müdürü İlker Yolsal Tahakkuk Memuru	Züleyha ETE	1 GÜN	Daire Başkanı K. Karahamza		
Gerçekleştirme Görevlisi Şube Müdürü İlker Yolsal Tahakkuk Memuru	Züleyha ETE	1 saat	Daire Başkanı K. Karahamza	 	
Gerçekleştirme Görevlisi Şube Müdürü İlker Yolsal Tahakkuk Memuru	Züleyha ETE	2 saat	Daire Başkanı K. Karahamza		
Gerçekleştirme Görevlisi Şube Müdürü İlker Yolsal Tahakkuk Memuru	Züleyha ETE	1 saat	Daire Başkanı K. Karahamza	 	Tahakkuk memuru ilgili evrakları hazırlayarak Gerçekleştirme Görevlisi Şube Müdürünün parafına sunar.
Gerçekleştirme Görevlisi Şube Müdürü İlker Yolsal Tahakkuk Memuru	Züleyha ETE	1 saat	Daire Başkanı K. Karahamza	 	
Gerçekleştirme Görevlisi Şube Müdürü İlker Yolsal Tahakkuk Memuru	Züleyha ETE	1 saat	Daire Başkanı K. Karahamza		Daire Başkanının imzasından sonra evrakların aslı elden SGDB na gönderilir.
<b>HAZIRLAYAN:</b> Züleyha ETE Memur				<b>ONAY</b> Kamuran KARAHAMZA Daire Başkanı	